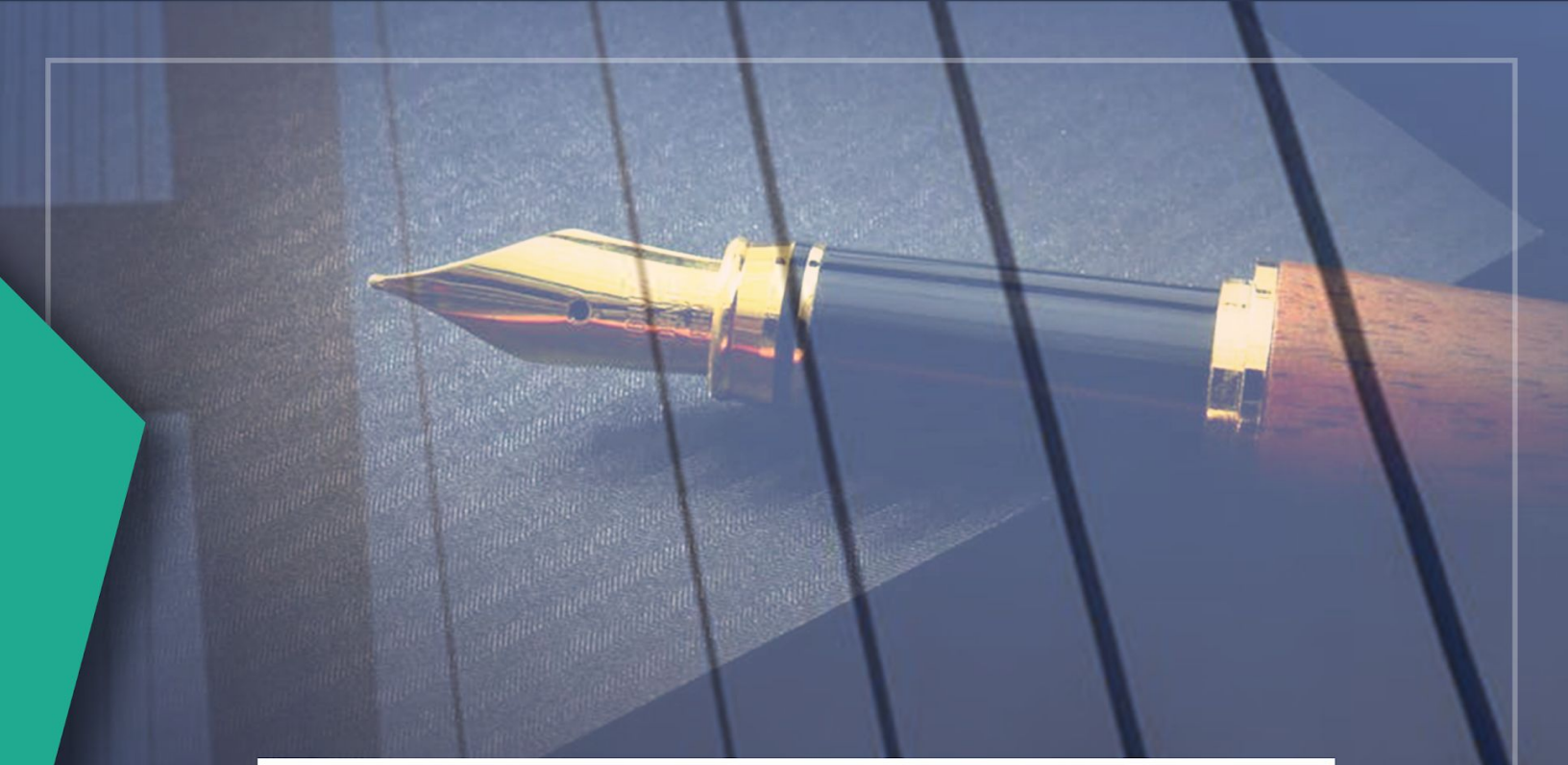


PROFESSIONAL
WRITING AND DEVELOPMENT

www.drzairaarvelo.com | 787-324-7403 | pwd@drzairaarvelo.com

"COMMUNICATION THAT CONNECTS"

PROFESSIONAL WRITING & DEVELOPMENT

Es un grupo de servicios a la distancia establecido en el 2017 que se especializa en el lenguaje como herramienta para alcanzar metas; de ahí nuestro slogan "Communication that Connects."

MISIÓN

Recurrir al lenguaje y a la capacitación para potenciar a individuos y grupos mediante trato personalizado a la distancia.

VISIÓN

Ser ente colaborador por excelencia en la gestión profesional y empresarial bilingüe.

VALORES

- PROFESIONALISMO
- EFICIENCIA
- INNOVACIÓN
- COMUNICACIÓN

Zaira R. Arvelo Alicea, CEO

Cuenta con un doctorado en Alfabetismo y Lenguaje de Purdue University y ha sido escritora, educadora y conferenciante por más de una década.

TABLA DE CONTENIDO

CATEGORÍAS

Interview
Résumé and Curriculum Vita
Cover Letter
Public Speaking
Business English
Destination Graduate School
Destination STEM Internship

TEMAS

Interview

- Interview #1: Basics of the Interview
- Interview #2: Prepare Like a Pro
- Interview #3: Survive Difficult and Unethical Questions

Résumé and Curriculum Vita

- Résumé #1: Résumé Basics
- Résumé #2: Tailor Your Résumé or Curriculum Vita
- Résumé #3: Target Your Résumé or Curriculum Vita
- Résumé #4: Principles of Consistency and Fast Reading
- Online Résumé: LinkedIn

Cover Letter

- Cover Letter #1: Cover Letter Basics
- Cover Letter #2: Writing an Accompanying Letter
- Cover Letter #3: Writing the Application Letter

Public Speaking

- Irradia Seguridad: Comunicación No Verbal
- Cómo Fluir y Recordar: The Basics
- Cómo Fluir y Recordar: Advanced Techniques

Business English

- Interacción con Clientes: Face to Face
- Interacción con Clientes: Online o Voz
- Networking y Reuniones Corporativas

Destination Graduate School

Destination STEM Internship

CATÁLOGO DE TALLERES

Interview

Interview #1: Basics of the Interview
En este taller cubrimos el antes, durante, y después de una entrevista profesional brindándole herramientas útiles para que sepa qué esperar de este proceso estresante. Entre los aspectos prácticos se encuentra role play en pareja usando preguntas comunes.

Interview #2: Prepare Like a Pro
Esta charla se enfoca en la primera etapa del proceso de entrevista: el antes. Para nosotros, este es el componente más esencial para una entrevista exitosa. Demostramos cómo utilizar la argumentación y la investigación para lograrlo.

Interview #3: Survive Difficult and Unethical Questions
Esta charla aborda cómo pedir aclaración a preguntas difíciles y cómo contestar preguntas de corte personal o no éticas.

Interview #4: Perception is Key
Esta charla presenta cómo conducirnos de manera exitosa durante el antes, durante, y después de la entrevista. Recurre a estrategias del campo de la comunicación y en particular al área no verbal. Segundo, toca aspectos relacionados a la apariencia profesional usando como ejemplo nuestras tendencias boricuas.

Résumé and Curriculum Vita

Résumé #1: Résumé Basics
Este taller se enfoca en los errores más comunes en un résumé. Cubre las secciones de contacto, objetivo, educación, y experiencia. Se lleva a cabo como un taller de do's and dont's donde los participantes anotan o modifican sus résumés.

Résumé #2: Tailor Your Résumé or Curriculum Vita
Este taller demuestra técnicas de research necesarias para discernir a quién busca una institución yendo más allá de los requisitos y enfatizando disposiciones y cultura organizacional. Presenta 2 herramientas para que los participantes comiencen a entender dichos requisitos y a parear su experiencia y capacidades.

Résumé #3: Target Your Résumé or Curriculum Vita
Este taller presenta 4 herramientas para lograr que el contenido del résumé o currículo vita te presente como el candidato ideal enfocándose en el summary statement y la sección de experiencia.

Résumé #4: Principles of Consistency and Fast Reading
Este taller muestra cómo utilizar elementos de diseño como colores, letras, énfasis (negrillas, subrayado), y otros de formato como espacio y columnas para facilitar la lectura rápida del résumé o currículo vita. Recuerda que estudios demuestran que esta documentación no se lee sino que se escanea por unos meros segundos.

Online Résumé: LinkedIn
Taller que demuestra las particularidades de un résumé electrónico en la plataforma de LinkedIn. Los participantes saldrán con un summary statement, entenderán los puntos básicos de cómo trabajar la sección de experiencia, y cómo escoger una foto profesional.

Cover Letter

Cover Letter #1: Cover Letter Basics
Esta charla enseña cómo decidir entre los distintos tipos de cover letter. Presenta tips generales que aplican al género del cover letter como estilo digital e impreso, composición visual, y contenido.

Cover Letter #2: Writing an Accompanying Letter
Este taller presenta el propósito del accompanying cover letter, incluye actividades para identificar sus partes, y presenta su patrón. Al finalizar el taller, cada participante sale con un borrador básico.

Cover Letter #3: Writing the Application Letter
Este taller presenta el propósito del application cover letter. Basado en los participantes, el taller puede abundar en un subtipo en específico como purpose statement, personal essay, o narrative essay. Incluye componentes comunes y temas que siempre se deben incorporar.

Public Speaking

Irradia Seguridad: Comunicación No Verbal
Taller que aborda el uso del cuerpo para reflejar seguridad. Se realiza a modo de role playing, uso de imágenes, y escenarios que modelan cómo el cuerpo y sus posturas siempre envían un mensaje. Se enfoca en cómo controlar ese mensaje para que trabaje a tu favor haciéndote lucir confiado.

Cómo Fluir y Recordar: The Basics
Taller que demuestra cómo enfrentar retos en public speaking. Se explican estrategias para alargar un mensaje o condensarlo. Se enfatiza el concepto de puntos principales y detalles.

CATÁLOGO DE TALLERES

Cómo Fluir y Recordar: Advanced Techniques
Taller que aborda las estructuras discursivas más comunes para desarrollar y comunicar mensajes como cerca a lejos y arriba a abajo.

Business English

Interacción con Clientes: Face to Face
Taller que aborda cómo cumplir con el slogan “El cliente siempre tiene la razón”. Se hace uso de role play para discutir errores comunes y presentar frases y técnicas para que los clientes se sientan apreciados por y confiados en el personal que representa a la compañía.

Interacción con Clientes: Online o Voz
Taller que aborda cómo cumplir con el slogan “El cliente siempre tiene la razón”. Se hace uso de email models, call scripts, y role play para discutir errores comunes y presentar frases y técnicas para que los clientes se sientan apreciados por y confiados en el personal que representa a la compañía.

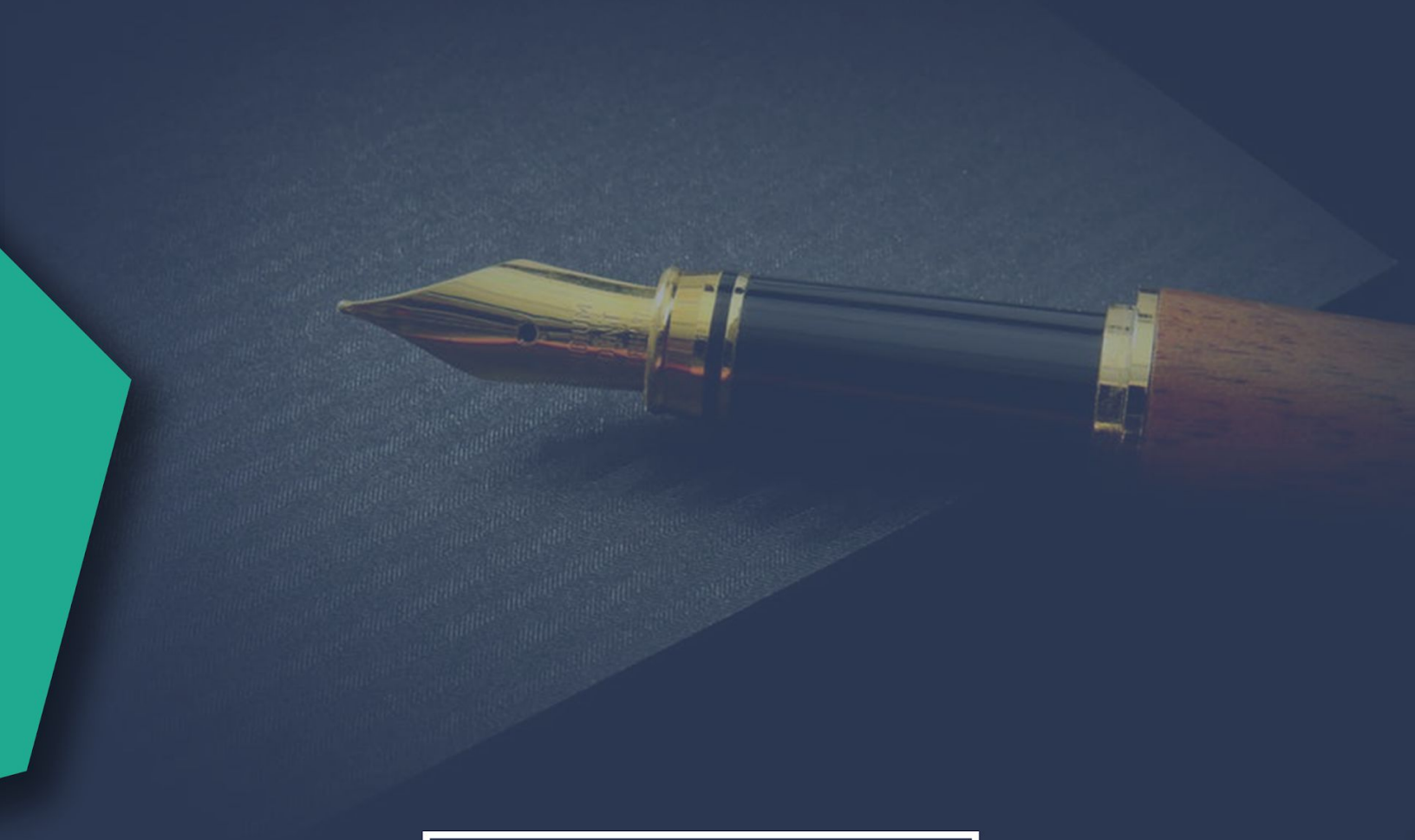
Networking y Reuniones Corporativas
Taller que cubre do’s and dont’s de interacciones con clientes y colegas americanos. Se abordan diferencias culturales: temas de conversación, comportamiento, estrategias para alargar conversaciones, modos para solicitar aclaración, formas de interrumpir.

Destination Graduate School

Curso de múltiples sesiones de mentoría para que el estudiante universitario complete el proceso de solicitar admisión a escuela graduada. Se incluye en la etapa de preparación elementos como: tipos de universidad, fechas límites, páginas recurso, estrategias de investigación para identificar universidades apropiadas. En la etapa de desarrollo de materiales, se trabaja con el proceso de solicitar cartas de recomendación, ordenar transcripciones de crédito, redactar el ensayo de admisión, y completar la solicitud. El curso provee guianza para que vayas confiado en este proceso estresante.

Destination STEM Internship

Curso de múltiples sesiones de mentoría para que el estudiante universitario solicite a internados especializados. Se incluye en la etapa de preparación elementos como: tipos de universidad, fechas límites, estrategias de investigación para identificar internados y agencias. En la etapa de desarrollo de materiales, se trabaja con el proceso de solicitar cartas de recomendación, ordenar transcripciones de crédito, redactar el ensayo de admisión, y el résumé o currículo vita. En cuanto a destrezas, se trabaja con best practices para presentaciones académicas y el formato de un buen elevator pitch. El curso provee guianza para que te acerques más a obtener el internado de tus sueños.



¡CONTÁCTANOS HOY!

PROFESSIONAL
WRITING AND DEVELOPMENT

"COMMUNICATION THAT CONNECTS"

www.drzairaarvelo.com | 787-324-7403 | pwd@drzairaarvelo.com