



10 Point Cover Letter Editing System

Español: El servicio de edición de cartas considera estas 10 áreas que deberían estar en el nivel verde.

English: The cover letter editing service looks at these 10 areas, which would ideally be green.

CONTENIDO:			
1. Partes requeridas			
a. información contacto	■	■	■
b. fecha	■	■	■
c. destinatario	■	■	■
d. saludo	■	■	■
e. background	■	■	■
f. propósito	■	■	■
g. clausura	■	■	■
h. firma	■	■	■
2. Largo			
3. Gramática			
a. deletreo	■	■	■
b. vocabulario	■	■	■
c. sintaxis	■	■	■
d. tiempo verbal	■	■	■
e. subject/verb agreement	■	■	■
f. pronoun/antecedent	■	■	■
4. Coherencia			

5. Desarrollo	■	■	■
6. Género	■	■	■
a. Cover letter	■	■	■
b. Purpose statement	■	■	■
c. Admission essay	■	■	■

VISUALES:			
7. Uso de espacio			
a. margen	■	■	■
b. párrafos	■	■	■
c. líneas	■	■	■
8. Uso de formato			
a. sangría	■	■	■
b. alineamiento	■	■	■
c. enters	■	■	■
d. espacios	■	■	■
9. Legibilidad			
a. tamaño de letra	■	■	■
b. tipo de letra	■	■	■
10. Efectividad visual			



10 Point Cover Letter Editing System

Español: El servicio de edición de cartas considera estas 10 áreas que deberían estar en el nivel verde.

English: The cover letter editing service looks at these 10 areas, which would ideally be green.

CONTENT:			
1. Required parts			
a. contact information	■	■	■
b. date	■	■	■
c. recipient	■	■	■
d. greeting	■	■	■
e. background	■	■	■
f. purpose	■	■	■
g. closure	■	■	■
h. signature	■	■	■
2. Length			
3. Grammar			
a. spelling	■	■	■
b. vocabulary	■	■	■
c. syntax	■	■	■
d. tense	■	■	■
e. subject/verb agreement	■	■	■
f. pronoun/antecedent	■	■	■
4. Coherence			

5. Development	■	■	■
6. Genre	■	■	■
a. cover letter	■	■	■
b. purpose statement	■	■	■
c. admission essay	■	■	■

VISUALS:			
7. Space			
a. margins	■	■	■
b. paragraphs	■	■	■
c. lines	■	■	■
8. Formatting			
a. indentation	■	■	■
b. alignment	■	■	■
c. enters	■	■	■
d. spaces	■	■	■
9. Legibility			
a. font size	■	■	■
b. font type	■	■	■
10. Visual effectiveness			