***Résumé y Currículo Vita: Hoja de Actualización***

Utilice esta tabla para describir posiciones de trabajo o experiencias profesionales. Puede completarlo usando inglés o español. Cada fila representa una experiencia. Con esta información se redactará su résumé o currículo vita (CV).

Instrucciones:

1. Añada experiencias que aún no son parte de su résumé o CV actual.
2. Verifique si las experiencias que ya están en su résumé o CV cuentan con estos 5 elementos. De no ser así, añada aquí lo que falta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Compañía** | **Lugar** | **Título** | **Tareas** |
| Ejemplo:enero 2017- actualmente | El Kiosko del Sabor | Isabela, PR | Mesera | Acomodar y limpiar mesas.Traer órdenes a los clientes.Explicar de forma breve nuestro menú. |
| Ejemplo:mayo 2014- diciembre 2016 |  |  |  | Recibir clientes en la puerta.Mencionar los especiales del día.Introducir al mesero. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Résumé and Curriculum Vita: Updating Sheet***

Use the table below to describe job or professional experiences. Each row represents an experience. This information will be used to develop your résumé or curriculum vita.

Instructions:

1. Add experiences not yet listed in your résumé or CV.
2. Verify that every experience listed in your current résumé or CV has these 5 components. If that is not the case, please add here whatever said experience is missing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Company** | **Place** | **Title** | **Responsibilities** |
| Example:January 2017- currently | Awesome Donuts | Stamford, CT | Waitress | Arrange and clean tables.Bring client orders. Briefly explain our menu to clients. |
| Example:May 2014- December 2016 |  |  | Hostess | Greet customers at the door.Share daily specials.Introduce the waiter/waitress. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |